**Instellingsbesluit vaste OR-commissie**

Artikel 1. Commissie

De ondernemingsraad van [naam en rechtsvorm van de organisatie], gevestigd [vestigingsadres volgens Kamer van Koophandel, postcode en plaats], stelt op grond van Artikel 15, lid 2, van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) een vaste OR-commissie in.

De genoemde commissie geeft de ondernemingsraad gevraagd en ongevraagd advies over het inhoudelijke beleidsthema [thema].

De genoemde commissie wordt in het vervolg aangeduid als [naam commissie].

De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter, die tevens lid is van de ondernemingsraad.

De commissie kiest uit zijn midden een secretaris, die de agenda en het verslag van de bijeenkomsten van de commissie maakt en de vergaderplanning beheert.

Artikel 2. Leden

De commissie bestaat in totaal uit [aantal] leden, die schriftelijk worden benoemd door de ondernemingsraad.

Ten minste een meerderheid van de commissie is tevens lid van de ondernemingsraad. Deze leden zijn ten alle tijden stemgerechtigd.

De overige leden zijn [interne en/of externe] deskundigen. Interne deskundigen (werkzaam bij dezelfde organisatie) hebben [wel/geen] stemrecht, externe deskundigen (werkzaam buiten de organisatie) hebben geen stemrecht.

De zittingstermijn van de leden is bepaald voor een periode van [periode] en eindigt tussentijds automatisch bij verkiezingen van de ondernemingsraad.

Leden van de commissie kunnen ten alle tijden ontslag nemen. Dit dient schriftelijk bij de secretaris van de ondernemingsraad te gebeuren.

Artikel 3. Taakstelling

De commissie neemt namens de ondernemingsraad alle beleidsinitiatieven van de bestuurder en de ondernemingsraad rond het genoemde thema of onderwerp in behandeling.

Binnen het stramien van de vastgestelde werkwijze van de ondernemingsraad worden deze onderwerpen uitgewerkt tot een conceptbrief, -standpunt of anderszins, afhankelijk van de vraag van de ondernemingsraad.

Op verzoek van de ondernemingsraad, of uit eigen beweging, adviseert de commissie de ondernemingsraad.

Artikel 4. Bevoegdheden en faciliteiten

De ondernemingsraad draagt haar wettelijke bevoegdheden van [informatie/initiatief/ advies/instemming ] over aan de commissie, zolang deze bevoegdheden van toepassing zijn op het werkgebied van de commissie als genoemd onder Artikel 1, lid 2.

De commissie heeft naast de onder lid 1 genoemde bevoegdheden tevens de navolgende wettelijke rechten:

* het recht van overleg met werknemers en externen, conform Artikel 18, lid 1 van de WOR;
* het recht op scholing, conform Artikel 18, lid 2, van de WOR;
* het recht op rechtsbescherming, conform Artikel 21 van de WOR.

De ondernemingsraad is ten alle tijden bevoegd een onderwerp, behorend tot het werkgebied van de commissie, zelfstandig te bespreken met de bestuurder.

Artikel 5. Werkwijze

De commissie stelt een vergaderschema op in overleg met de ondernemingsraad, zodat de commissievergaderingen aansluiten op de vergaderingen van de ondernemingsraad.

Indien de commissie dat nodig acht, of op verzoek van de ondernemingsraad, kan de commissie extra vergaderingen beleggen.

Aldus ingesteld op [datum], te [plaats].

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris]

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.