**Brief aan bestuurder over personele samenstelling OR-commissie**

[naam organisatie]

[naam bestuurder]

[postadres]

[postcode en plaats]

Betreft: personele samenstelling commissies van de ondernemingsraad

[plaatsnaam], [datum]

Geachte [aanhef en naam bestuurder],

De nieuwe ondernemingsraad heeft het voornemen een OR-commissie te installeren. Het gaat om een zogeheten [vaste OR-commissie conform Artikel 15 lid 2 van de Wet op de ondernemingsraden / voorbereidingscommissie conform Artikel 15, lid 4 van de Wet op de ondernemingsraden]. Taak, bevoegdheden en werkwijze van de commissie staan vermeld in het bij deze brief bijgevoegde instellingsbesluit.

In onze OR-vergadering van [datum] hebben we ons gebogen over de personele samenstelling van de commissie voor de komende zittingsperiode.

* Voorzitter: [voornaam] [achternaam], [organisatie(onderdeel)], [wel/geen OR-lid];
* Secretaris: [voornaam] [achternaam], [organisatie(onderdeel)], [wel/geen OR-lid];
* Lid: [voornaam] [achternaam], [organisatie(onderdeel)], [wel/geen OR-lid];
* Lid: [voornaam] [achternaam], [organisatie(onderdeel)], [wel/geen OR-lid];
* Lid: [voornaam] [achternaam], [organisatie(onderdeel)], [wel/geen OR-lid].

Wij stellen voor [aantal] commissievergaderingen op jaarbasis in te plannen. De secretaris van de OR neemt binnenkort met u contact op over de inpassing van de commissievergaderingen in de jaarplanning van de overlegvergaderingen tussen bestuurder en ondernemingsraad. Het lijkt ons daarbij verstandig:

* Deze vergaderingen uiterlijk twee weken voorafgaand aan een overlegvergadering in te plannen, zodat de resultaten van het werk van de commissie besproken kunnen worden in onze overlegvergadering tussen bestuurder en ondernemingsraad.
* Dat de vergaderstukken voor de overlegvergadering die betrekking hebben op het werk van de OR-commissie voortaan twee weken voor de commissievergadering in bezit zijn van de leden.

Met vriendelijke groet,

Namens de OR [organisatienaam]

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris]

Bijlage: meest recente instellingsbesluit OR-commissie

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.