**Brief aan bestuurder met verzoek tot vrijstelling**

[naam organisatie]

[naam bestuurder]

[postadres]

[postcode en plaats]

Betreft: Verzoek tot vrijstelling

[plaatsnaam], [datum]

[Aanhef en naam bestuurder],

Hierbij verzoeken wij u om de zogeheten vrijstelling voor de OR- en de OR- commissieleden. Het gaat om de ingeschatte werkbelasting die wij, omgerekend in uren per week, denken bezig te zijn met het medezeggenschapswerk voor onze organisatie.

Zoals u ongetwijfeld weet, voorzien artikel 17 en 18 van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) erin dat leden van de OR en de commissies hun werk kunnen doen *tijdens* werktijd en met behoud van loon. Hetzelfde geldt voor scholing. Dat betekent dat de leden van de OR en de OR-commissies vrijgesteld dienen te worden voor dat deel van hun reguliere werk, waarin ze zich inzetten voor de medezeggenschap in onze organisatie.

**Vrijstellingsuren**

Onze inschattingen zijn de volgende:

* Voor elk lid van de OR: [aantal] uur per week;
* Extra voor het dagelijks bestuur van de OR (voorzitter, secretaris, penningmeester): [aantal] uur per week;
* Voor de leden van de vaste en voorbereidingscommissies van de OR: [aantal] uur per week.

In de bijlage van deze brief treft u onze onderbouwing aan. Wij nemen aan dat deze berekening uw stilzwijgende goedkeuring kan wegdragen. Zo niet, dan vernemen wij dat graag binnen twee weken na dagtekening van onze brief.

**Communicatie**

Wij verzoeken u ook vriendelijk om zorg te dragen voor een heldere communicatie naar de functioneel leidinggevenden van onze OR- en commissieleden over deze vrijstellingen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling van de wetgever dat de totale werkbelasting van de OR- en commissieleden door hun medezeggenschapswerk toeneemt. Per saldo betekent dit dat de functioneel leidinggevende het gebruikelijke takenpakket verlicht met het genoemde aantal uren per week. Daarnaast is het ook goed de leidinggevende alvast kenbaar te maken dat wij op niet altijd gepaste tijden klaar moeten staan voor het OR-werk, maar dat dit toch voorrang heeft.

Met vriendelijke groet,

Namens de OR [organisatienaam]

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris]

./. bijlage berekening werkbelasting leden OR en OR-commissies

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.