**Brief aan bestuurder over wijziging** **OR-reglement**

[naam organisatie]

[naam bestuurder]

[postadres]

[postcode en plaats]

Betreft: wijziging OR-reglement

[plaatsnaam], [datum]

[Aanhef en naam bestuurder],

Op [datum] heeft de OR in zijn vorige zittingsperiode zijn reglement vastgesteld en zijn er op dat moment vanuit uw kant geen bezwaren geweest. Inmiddels zijn we [aantal jaren] verder en merkt de OR dat een aantal regelingen en afspraken niet goed meer passen. Onze organisatie is veranderd, een aantal functies en afdelingen komen niet meer voor en de OR vindt hier en daar dat de beschrijving is verouderd. Daarom wil de OR zijn reglement moderniseren.

Het OR-reglement is te zien als een huishoudelijk reglement van de ondernemingsraad. In het reglement regelt de OR zijn werkwijze. Het reglement is louter een zaak voor de OR zelf. De OR mag geen zaken opnemen die in strijd zijn met de Wet op de ondernemingsraden. Ook bepalingen rond diverse bevoegdheden horen niet in het OR-reglement thuis. In artikel 8 (WOR) staat wel dat bij het wijzigen en (opnieuw) vaststellen van het reglement de bestuurder in de gelegenheid moet worden gesteld zijn standpunten kenbaar te maken. Bij belangrijk bezwaar van de bestuurder kan hij zich richten tot de kantonrechter. Ook andere belanghebbenden als werknemers en de vakorganisaties kunnen bezwaar maken. Hierbij treft u het concept-reglement aan.

Wij zien uw reactie op het vernieuwde reglement graag binnen twee weken tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Namens de OR [organisatienaam]

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris]

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.