**Brief aan bestuurder dat onderwerp instemmingsplichtig is**

[naam organisatie]

[naam bestuurder]

[postadres]

[postcode en plaats]

Betreft: instemming OR vereist over [onderwerp]

[plaatsnaam], [datum]

[Aanhef en naam bestuurder],

De ondernemingsraad heeft geconstateerd dat u met [onderwerp] aan de slag bent gegaan. U hebt al de volgende besluiten hierover genomen:

* [besluiten noemen]

De OR van [organisatie] heeft hier echter instemmingsrecht over op grond van artikel 27 lid 1 uit de Wet op de ondernemingsraden. Er is namelijk sprake van een vaststelling, wijziging of intrekking is van een onderwerp zoals is opgesomd in artikel 27 WOR. Uw besluit heeft betrekking op een groep van de in de onderne­ming werkzame personen en is niet geregeld in de cao. De OR heeft geconstateerd dat er een voorgenomen besluit is, omdat u reeds uitvoerings­maatregelen treft.

De OR heeft nog geen instemmingsverzoek van u hierover ontvangen. Uw besluiten over [onderwerp] zijn daarom nietig. U moet de ondernemingsraad alsnog om instemming vragen. Wilt u schriftelijk een instemmingsverzoek over [onderwerp] naar de secretaris van ondernemingsraad sturen? De ondernemingsraad wil een instemmingsverzoek van u, waarin u uw motieven voor het besluit en de te verwachten gevolgen voor het personeel vermeld, ontvangen. Ook wil de OR de komende overlegvergadering [onderwerp] en de instemmingsprocedure met u bespreken.

Met vriendelijke groet,

Namens de OR [organisatienaam]

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris]

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.