**Voorbeeldbrief personele samenstelling OR-commissie**

Geachte [naam],

Afgelopen [datum] heeft u toestemming aan ons verleend om een [onderwerp]commissie in te stellen. Zoals u weet, zijn wij de afgelopen periode druk bezig geweest met het instellen van deze [onderwerp]commissie. Wij zijn verheugd u te kunnen mededelen dat de commissie gereed is. Hierbij stellen we u graag op de hoogte van de personele samenstelling van de commissie.

In totaal bestaat de [onderwerp]commissie uit [aantal] leden. De meerderheid van de commissie bestaat uit leden die tevens OR-lid zijn, te weten:

[voornaam] [achternaam], OR-lid

[voornaam] [achternaam], OR-lid

[voornaam] [achternaam], OR-lid

Naast hierboven genoemde OR-leden, zijn ook de volgende deskundigen lid van de [onderwerp]commissie:

[voornaam] [achternaam], deskundige [vakgebied/ onderwerp]

[voornaam] [achternaam], deskundige [vakgebied/ onderwerp]

De voorzitter, tevens uw contactpersoon, van de [onderwerp]commissie is: [naam]. U kunt de voorzitter bereiken via: [contactgegevens].

Het instellingsbesluit voegen wij toe als bijlage aan deze brief. In dit besluit vindt u meer informatie over de bevoegdheden, faciliteiten en werkwijze van de [onderwerp]commissie.

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u nog vragen hebben over deze commissie? Wend u zich dan tot de voorzitter.

Wij wensen u en onze nieuwe [onderwerp]commissie een fijne samenwerking toe!

Met vriendelijke groet,

De ondernemingsraad

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.