**Voorbeeldbrief bekendmaking getoetste kandidatenlijsten**

Betreft: bekendmaking kandidatenlijsten OR-verkiezing

Geachte collega’s,

Wij zijn verheugd om jullie bij deze de definitieve kandidatenlijsten voor de aanstaande OR-verkiezing te kunnen presenteren. In de bijlage van deze e-mail vindt u de kandidatenlijsten met alle collega’s die zich verkiesbaar hebben gesteld voor de OR.

De verkiezingen vinden plaats over [aantal] weken, op [datum]. De stembus zal dan openen om [tijdstip]. U heeft tot [tijdstip] de gelegenheid om uw stem uit te brengen.

Dit zal plaatsvinden in [locatie].

of:

De OR-verkiezing zal digitaal plaatsvinden. Dat betekent dat u uw stem kunt uitbrengen wanneer dat u schikt, vanaf uw mobiele telefoon, tablet, laptop of computer. Via een link kunt u inloggen met uw persoonlijke inlognummer en wachtwoord. Deze ontvangt u via uw werkmailadres op [datum].

Om ervoor te zorgen dat ook de toekomstige ondernemingsraad jullie belangen zo goed mogelijk behartigt, is het van groot belang dat jullie allen gaan stemmen en hierbij een weloverwogen keuze maken. Wij adviseren u de kandidatenlijsten goed te bestuderen. Op [intranet/ verkiezingsfolder/ prikbord] kunt u meer informatie vinden over alle kandidaten.

De komende tijd zult u regelmatig een verkiezingsupdate update van ons ontvangen. Houd uw mailbox in de gaten zodat u goed op de hoogte blijft van de OR-verkiezing op [datum].

Heeft u verkiezingsvragen of -opmerkingen? Neem dan gerust contact op met [naam] via [telefoonnummer/ mailadres].

Met vriendelijke groet,

De ondernemingsraad

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.