**Voorbeeldbrief aan vakbonden voor kandidaatstelling**

[naam vakbond]

[naam vakbondsbestuurder]

[postadres]

[postcode en plaats]

Betreft: Uitnodiging tot het stellen van OR-kandidaten

[plaatsnaam], [datum]

[Aanhef en naam vakbondsbestuurder],

Op [datum] wordt in onze organisatie [naam organisatie] een nieuwe ondernemingsraad gekozen.

Voor zover wij kunnen nagaan bent u gerechtigd kandidaten te stellen krachtens artikel 9, lid 2 van de Wet op de ondernemingsraden. Eventuele kandidaatstelling door uw organisatie, en een kopie van de bereidverklaring, willen we uiterlijk [datum] in ons bezit hebben. Het OR-reglement schrijft voor dat iedereen die op de verkiezingsdatum twaalf maanden in dienst is, kandidaat gesteld kan worden. Bijgaand treft u een lijst aan van alle kiesgerechtigde en verkiesbare werknemers.

Voor uw informatie: onderstaand het tijdschema voor de verkiezing.

* De sluitingsdatum kandidaatstelling door vakorganisaties is [datum].
* De sluitingsdatum voor kandidaatstelling door ongeorganiseerde werknemers is [datum].
* Uiterlijk [datum] maken we de ingediende kandidaten(lijsten) bekend.
* De verkiezingsdatum is gepland op [datum].
* De installatie van de nieuwe OR hebben we vooralsnog gepland op [datum].

Uw eventuele kandidatenlijst zien wij met belangstelling tegemoet. Als die in ons bezit is, krijgt u een ontvangstbevestiging.

Met vriendelijke groet,

Namens de verkiezingscommissie van de OR van [organisatienaam],

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris]

**Bijlage kiesgerechtigde en verkiesbare werknemers**

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.