**Voorbeeldbrief aan achterban bij aanbieden OR-tevredenheidsonderzoek**

[plaatsnaam], [datum]

Beste collega,

Met deze brief vragen wij graag uw aandacht voor het OR-tevredenheidsonderzoek. Als ondernemingsraad vinden we het erg belangrijk om ons in te zetten voor zowel de organisatie als de achterban. Afgelopen periode is een bewogen tijd geweest waarin er veel is gebeurd. Zo hebben we als ondernemingsraad:

[benoem een aantal zaken waar de OR zich mee bezig heeft gehouden].

Graag willen wij onderzoeken hoe u het werk van de ondernemingsraad heeft ervaren. Zo weten wij wat er goed ging, wat er nog verbeterd kan worden en welke onderwerpen volgens u onze aandacht zou moeten vragen. In de bijlage van deze [brief/ email] vindt u het OR-tevredenheidsonderzoek. Het onderzoek bestaat uit [aantal] meerkeuzevragen en [aantal] open vragen. Het invullen van het onderzoek neemt ongeveer [tijd] in beslag. Graag willen wij u vragen om dit onderzoek zo snel mogelijk, maar in ieder geval voor [deadline] in te vullen. Het ingevulde formulier kunt u mailen/ toesturen aan de [OR-functionaris] [naam] via [adres].

Uw feedback laten wij natuurlijk niet liggen! Aan de hand van het onderzoek zullen wij de OR-agenda van de komende tijd bepalen. De resultaten van het OR-tevredenheidsonderzoek maken wij bekend op [datum] via [intranet/ OR-krant/ Facebookpagina].

Heeft u vragen over het onderzoek? Neem dan contact op met [functie] [naam] via [telefoonnummer en/ of mailadres].

Alvast bedankt voor uw deelname!

Namens de OR [organisatienaam]

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris]

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.