



NATIONAAL OR-CONGRES

PRAKTIJKSESSIE

De OR gepasseerd. Wat nu?

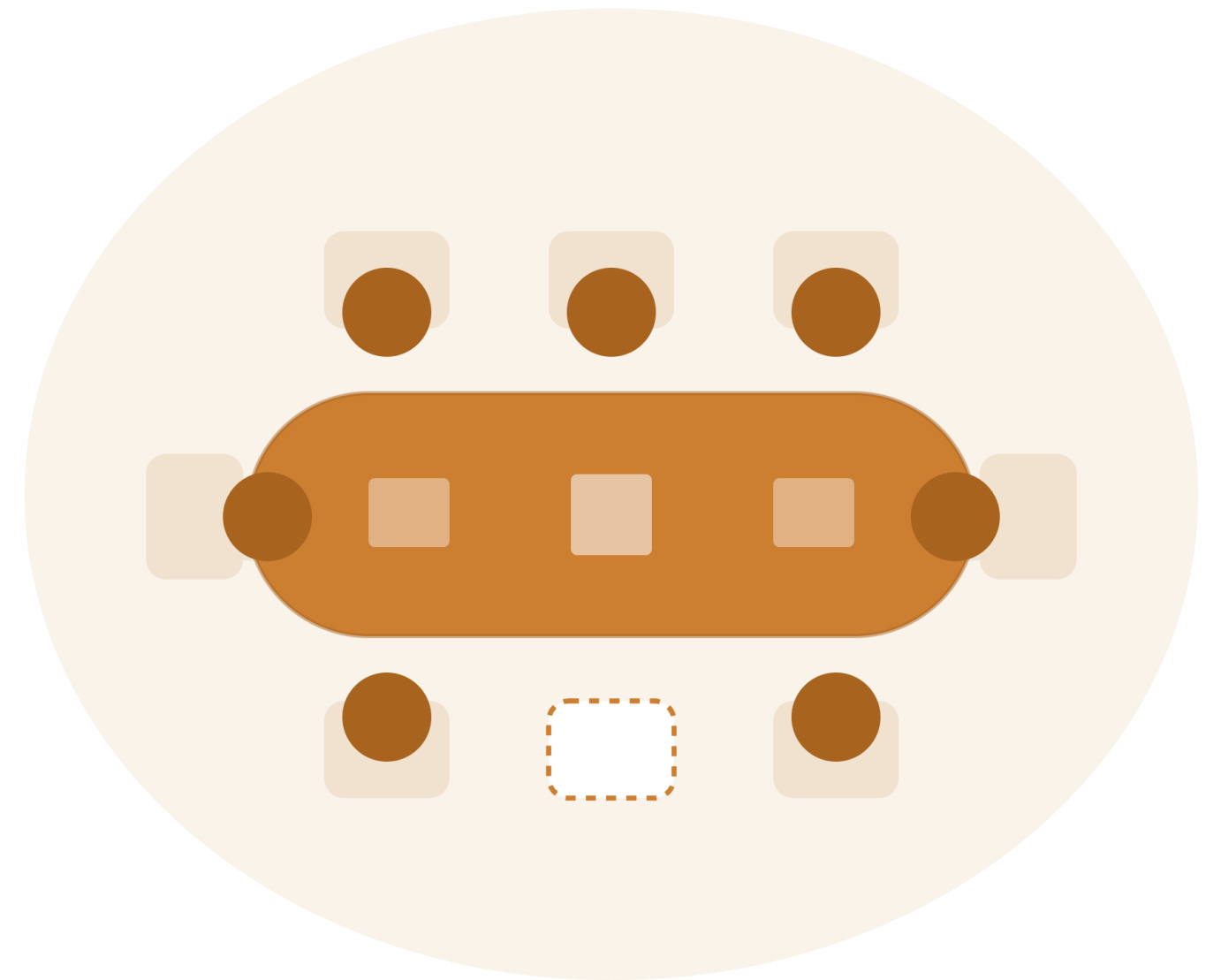
Renate Vink-Dijkstra

Jan-Pieter Vos

De Clercq Advocaten Notariaat

Herkennen jullie dit?

Een besluit genomen, zonder betrokkenheid OR.



Gepasseerd betekent: een besluit zonder jouw inbreng.

01

Advies niet gevraagd

Art. 25 WOR

02

Advies niet afgewacht

03

**Instemming niet
verzocht**

Art. 27 WOR

04

**Andere rechten
genegeerd**

Overleg, informatie, initiatief

Het gebeurt ook bij de "*grote jongens*"

2023

Spotify

Wereldwijde reorganisatie. OR hoorde het op dezelfde dag als de werknemers.

ECLI:NL:GHAMS:
2023:3520

2025

eScience

Reorganisatiebesluit terwijl de OR net haar conceptadvies wilde indienen.

ECLI:NL:GHAMS:
2025:1794

2025

Caterpillar

Thuiswerkbeleid wereldwijd afgeschaft zonder OR.

ECLI:NL:RBOBR:
2025:5758

Adviesrecht.

Veelvoorkomende twistpunten

Art. 25 — 26 WOR

1

Tijdig gevraagd

Vóóordat het besluit eigenlijk al genomen is.

2

Wezenlijke invloed (on)mogelijk

Het OR-advies moet echt iets kunnen toevoegen

3

Afwijkend besluit

Eén maand wachttijd: jouw beroepstermijn.

Gepasseerd? Drie stappen.

1

Beroepstermijn zeker stellen

Eén maand na kennisgeving of kennisname besluit.
Termijn kun je niet verlengen.

2

Overleg met bestuurder

Soms is het een vergissing. Soms is er ruimte.
Maar: laat de termijn niet verlopen terwijl je praat.

3

Ondernemingskamer

Marginale toets: kon de ondernemer in redelijkheid tot dit besluit komen? **OK** kan intrekken én verbieden uit te voeren.

TIP Verlies je niet in overleg en denk aan de termijn. Voer een **tweesporenbeleid**

*Jullie bestuurder mailt op vrijdagmiddag dat er gereorganiseerd wordt. **Maandag** worden de ontslagen ontslagen aangekondigd.*



Wat doen jullie?

**Geen instemming =
nietig besluit.**

LET OP

De OR moet de nietigheid actief invoeren:
schriftelijk, binnen één maand.

Gepasseerd? Zes stappen.

1 TERMIJN VASTSTELLEN

Wanneer is het besluit jullie ter kennis gekomen? Niet altijd het officiële moment.

2 VERZOEK TOT INTREKKING

Vraag de bestuurder het besluit in te trekken: alsnog instemming vragen.

3 OVERLEG

Ga in gesprek. Stel een termijn aan dat gesprek.

4 NIETIGHEID INROEPEN

Schriftelijk binnen een maand!

5 KANTONRECHTER

Verzoek om een verbod op uitvoering van het besluit.

6 TEGENACTIE?

Ondernemer kan vervangende toestemming vragen: wees daarop voorbereid.

Caterpillar schaft thuiswerk af zonder OR.

De kantonrechter: het afschaffen raakt arbeidsomstandigheden: werkdruk, reistijd, werk-privébalans, psychosociale belasting. Valt onder art. 27 lid 1 sub d WOR.

ECLI:NL:RBOBR:2025:5758

UITKOMST

Besluit nietig.

Thuiswerkafspraken blijven van kracht.

TERMIJN

Bepalend is het moment dat de Nederlandse bestuurder het besluit doorzette: niet de concernaankondiging.

Waarom word je gepasseerd?

De oorzaak bepaalt de oplossingsrichting.



Onwetendheid

De bestuurder weet niet dat het besluit advies- of instemmingsplichtig is.

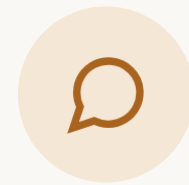
→ **INFORMEER**



Onwil

"Het duurt te lang" of "de OR voegt niks toe."

→ **RECHTEN LATEN
GELDEN**



Verschil van inzicht

Is het advies- of instemmingsplichtig? Daar verschillen jullie over van mening.

→ **SAMEN UITZOEKEN**



Bewuste omzeiling

Slechte relatie.
Geen veilige gesprekston.

→ **EXTERNE HULP**

Wat is bij jullie de meest waarschijnlijke reden?

A Onwetendheid

B Onwil

C Verschil van inzicht

D Bewuste omzeiling

Andere rechten

DE ROUTE

Art. 36 WOR → kantonrechter kan de ondernemer dwingen gevolg te geven aan de WOR.

Recht op overleg

ART. 23—24

Recht op informatie

ART. 31

Initiatiefrecht

ART. 23 LID 3

Ondernemingsovereenkomst

ART. 32

Faciliteiten — scholing & tijd

ART. 17—18

14 JE STAAT ER NIET ALLEEN VOOR

Bondgenoten

1 Toezichthouder · RvC / RvT

Eigenstandige verantwoordelijkheid voor goed bestuur.
Informeel hen actief.

2 Vakbonden

Eigen invloed, eigen middelen, eigen druk op de organisatie.

3 Adviseur of advocaat

Helpt snel schakelen. Liever te vroeg dan te laat.

4 Aandeelhouders / moeder

Met name relevant als bestuurder 'iets gek's' doet.

BOUW DEZE RELATIES OP VOORDAT JE ZE NODIG HEBT!

Vijf praktische tips.

1

Wees proactief

Wacht niet. Vraag actief naar voorgenomen besluiten in elk overleg.

2

Bespreek vooraf advies- of instemmingsplichtigheid

Vooraf overeenstemming = geen verrassingen achteraf.

3

Leg afspraken vast

Ondernemingsovereenkomst: art. 32 WOR. Aanvullende rechten + procesafspraken.

4

Gebruik je informatierecht

Art. 31 WOR. Concrete en specifieke vragen.

5

Scholing (óók voor bestuurder!)

Onwetendheid is vaak oorzaak. Volg samen scholing.



Het is besloten op het hoofdkantoor.

— VEELGEHOORD SMOESJE

Dat is geen excuus!

Zelfbewust het overleg in

STEL EEN TERMIJN

Niet eindeloos praten zonder resultaat.

STEL VOORWAARDEN

Wat heb je nodig om verder te komen?

WEES DUIDELIJK

Over je vervolgstappen als het niets oplevert.

Overweeg mediation.

Een onafhankelijke mediator helpt uit de impasse, zonder de relatie onherstelbaar te beschadigen.

OF: ART. 96 RV

Samen met de bestuurder een vraag voorleggen aan de rechter.

Bij verschil van inzicht of iets advies- of instemmingsplichtig is. Geen procedure tégen elkaar, maar een vraag sámen.

Niet elk gevecht is het waard.

- Hoe ernstig is de schending?
- Wat is het belang van de achterban?
- Wat doet dit met de relatie?
- Kun je er iets voor terugkrijgen?



*Wat kan de OR **zelf** beter?*

Zijn we voldoende **proactief**?

Benutten we ons **overleg- en
informatierecht**?

Betrekken we **tijdig adviseurs**?

Gepasseerd? Welke route?

Adviesrecht

Voorgenomen besluiten — reorganisatie, fusie, inkrimping

TERMIJN	1 maand na besluit
WIE	Ondernemingskamer
ACTIE	Beroep instellen
TOETS	In redelijkheid tot besluit kunnen komen?
SANCTIE	Intrekken + verbod uit te voeren

Instemmingsrecht

Regelingen op sociaal terrein — werktijd, beoordeling, privacy

TERMIJN	1 maand na mededeling / uitvoering
WIE	OR bij ondernemer. Daarna: naar kantonrechter.
ACTIE	Nietigheid inroepen: schriftelijk
TOETS	Is instemming gevraagd?
SANCTIE	Nietigheid: geen besluit

Wat neem je mee?

Wat gaan jullie morgen doen?

Ondernemings-
overeenkomst opstellen?

Advocaat op standby
zetten?

Bestuurder uitnodigen voor
scholing?

Informatierecht actiever
inzetten?

Vragen? **Bel ons!**

Renate Vink-Dijkstra

Advocaat-Partner · Arbeid & Medezeggenschap

✉ r.vink-dijkstra@declercq.com

☎ 06 - 1139 7146 | 071 - 5815 450

Jan-Pieter Vos

Advocaat · Arbeid & Medezeggenschap

✉ j.vos@declercq.com

☎ 06 - 4159 5504 | 071 - 5815 317

