

RI&E als instrument voor invloed

Congres OR Arbo

Ben Kamp
19 april 2022
De Jaarbeurs Utrecht, Beatrixgebouw

[RI&E instrument voor invloed.pdf]



1

Inhoudsopgave:

1. Belangrijkste plichten van de werkgever
2. Arbobeleidscyclus
3. Enkele rechten van de OR
4. De RI&E en betrokkenheid van werknemers (voorbeeld)
5. Aandachtpunten per fase



2

Belangrijkste plichten van de werkgever (I):

De werkgever zorgt voor de veiligheid en gezondheid van werknemers (en derden)

en

voert beleid gericht op zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden gelet op wetenschap en professionele dienstverlening (AW 3.1)

plus

De werkgever voert beleid om PSA te voorkomen of als dat niet mogelijk is, het te beperken (AW 3.2)



3

Belangrijkste plichten van de werkgever (II):

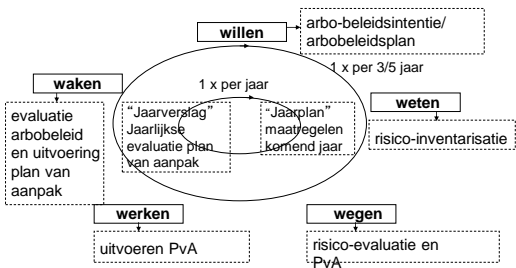
- Bronaanpak
- Inrichting werkplekken, werkmethoden, hulpmiddelen en arbeidsinhoud aanpassen aan persoonlijke kenmerken van de werknemer;
- Zorgt voor goede verdeling van arbo-taken en arbo-verantwoordelijkheden (AW 3.3)
- Toetst het arbobeleid en past maatregelen aan indien nodig (AW 3.4)
- Beschikt over actuele RI&E & PvA (AW 5)



4

Arbobeleidscyclus: 5 W's

lange en korte cyclus



5

Rechten van de OR (in dit verband):

De werkgever vraagt de OR om instemming bij regeling op het gebied van arbo, verzuim en re-integratie (WOR art. 27.1d), onder anderen:

RI&E en PvA

De werkgever en OR overleggen over het arbobeleid en de uitvoering ervan, daarbij wordt actief informatie uitgewisseld (AW 12.2)



6

Betrokkenheid van werknemers (voorbeeld)

“Schiet op je werk”

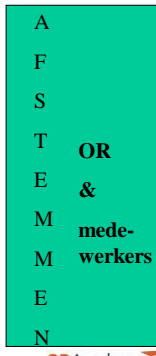
- Schiet een foto van zwaar werk
- Verzin lichte oplossingen
- Bespreek de oplossingen
- Kies welke je gaat uitvoeren
- Werk licht!



7

RI&E: fasen

- 1. Voorbereiding
- 2. Risico-inventarisatie
- 3. Risico-evaluatie
- 4. Plan van aanpak opstellen
- 5. Plan van aanpak uitvoeren



8

RI&E: voorafgaand

- Is een nieuwe RIE nodig?
- knelpunten/klachten/signalen?
 - bestaande RIE actueel
 - plan van aanpak afgerond?

Geschikt periode/moment?

Voldoende menskracht?



9

Vorbereiding RIE (algemeen)

- Doelstelling/beoogd resultaat
- Wat/waarom/wanneer/wie/welke wijze
- Communicatie en participatie
- Tijdpad
- Rolverdeling

Beoordeling door de OR:

- gedegen aanpak
- voldoende inbreng werknemers
- afspraken over invloed MZ



10

1. Vorbereiding RIE (concreet)

- Globale of gedetailleerde RIE?
- Welke methode (algemeen of branchespecifiek?)
- Welke werknemers op welke wijze betrokken?
- Planning/tijdpad en afstemming?
- Welke rolverdeling (welke inbreng arbodienst)?



11

2. Inventarisatie

- Welke risico's worden geïnventariseerd?
- Welke werkvolgorde (functies, sectoren)
- Vragenlijsten (waar, wanneer door wie ingevuld)?
- Gesprekken (werkoverleg, individueel?)
- Gebruik registraties (verzuim, ongevallen, periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek, medewerkers tevredenheidsonderzoek?)



12

3. Evaluatie

- Zijn alle risico's in kaart gebracht?
(evenwicht in beleid en concrete risico's?)
- Omvang en prioriteiten risico's: wie bepaalde dat, op grond van:
 - risico = effect x waarschijnlijkheid x blootst. ?
 - wat werknemers vinden?
- Worden goede adviezen gegeven?
 - bronaanpak?
 - op alle risico's (NB. discipline adviseur)?



13

4. Plan van aanpak (opstellen)

- Worden belangrijkste risico's eerst aangepakt?
 - evenwichtige afweging van arbo versus financiële/economische/organisatorisch overwegingen
 - evenwichtige inbreng lijn, staf, facilitair?
- Is het plan van aanpak uitvoerbaar?
- Worden werknemers voldoende betrokken?
 - werknemersvriendelijke oplossingen
 - voorlichting arborisico's



14

5. Plan van aanpak (uitvoeren)

- Monitoren voortgang en stagnatie signaleren
- Periodiek checken en rapporteren
- Oplossingen goed gekozen/werken ze?
- Werknemers tevreden?

- Na 1 jaar plan van aanpak bijstellen tot een nieuw jaarplan (zie arbobeidscyclus)



15