**Model Instellingsbesluit OR-verkiezingscommissie**

**Artikel 1. Commissie**

De ondernemingsraad van [naam en rechtsvorm van de organisatie], gevestigd [vestigingsadres volgens Kamer van Koophandel, postcode en plaats], stelt op grond van Artikel 15, lid 4, van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) een kiescommissie voor de ondernemingsraad in.

De genoemde commissie organiseert de [tussentijdse] verkiezingen van [datum]. De genoemde commissie wordt in het vervolg aangeduid als [naam commissie].

De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter. De commissie kiest uit zijn midden een secretaris, die de agenda en het verslag van de bijeenkomsten van de commissie maakt en de vergaderplanning beheert.

**Artikel 2. Leden**

De commissie bestaat in totaal uit [aantal] leden, die schriftelijk worden benoemd door de ondernemingsraad.

Leden van de kiescommissie mogen zich [wel/niet] verkiesbaar stellen als kandidaat voor de ondernemingsraad.

Leden van de commissie kunnen te allen tijde ontslag nemen. Dit dient schriftelijk bij de secretaris van de ondernemingsraad te gebeuren.

**Artikel 3. Taakstelling**

De commissie is verantwoordelijk voor alle taken op zich die horen bij het organiseren van verkiezingen. Daaronder vallen in ieder geval:

* Alle communicatie met bestuurder en achterban rondom de verkiezingen en kandidaatstelling
* Werven van kandidaten
* Begeleiden campagne kandidaten
* Samenstellen van kieslijsten
* Online verkiezingen organiseren
* Kandidaten bekendmaken

**Artikel 4. Bevoegdheden en faciliteiten**

De ondernemingsraad draagt geen van haar wettelijke bevoegdheden van over aan de commissie

De commissie heeft naast de onder lid a genoemde bevoegdheden tevens de navolgende wettelijke rechten:

* het recht van overleg met werknemers en externen, conform Artikel 18, lid 1 van de WOR;
* het recht op scholing, conform Artikel 18, lid 2, van de WOR;
* het recht op rechtsbescherming, conform Artikel 21 van de WOR.

**Artikel 5. Werkwijze**

De voorbereidingscommissie stelt een vergaderschema op dat parallel loopt met het vergaderschema van de ondernemingsraad, waarbij de commissievergaderingen twee weken voorafgaand aan de vergaderingen van de ondernemingsraad plaatsvinden.

Indien de commissie dat nodig acht, of op verzoek van de ondernemingsraad, kan de commissie extra vergaderingen beleggen.

Aldus ingesteld op [datum], te [plaats].

[handtekening voorzitter] [handtekening secretaris]

[naam voorzitter] [naam secretaris]

**INSTRUCTIE**

Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa OR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa OR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa OR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-or.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.